



智瞳·前端无感考勤产品介绍

—— 专业版 ——

上海通芝信息科技有限公司

www.tongzhiyun.com

关于我们

国内专业提供考勤系统解决方案
供应商

01

公司简介

02

资质证书

03

我们优势

04

客户价值

01 公司简介

- 公司全称:上海通芝信息科技有限公司
- 产品与服务:通芝成立于2014年,我们是一家自主研发与销售的公司,我们以考勤为核心,提供企业人力资源数字化管理的一站式解决方案,主要产品有人事、考勤、薪酬、门禁、消费、访客、车辆管理等。
- 客户价值:通过标准化、信息化和数字化来加强企业对人员考勤的高效管理,规避用工风险、提升员工的体验度和满意度。
- 企业文化:专业专注用心打造每一款产品,为用户提供超越预期的使用体验。
- 企业愿景:成为全球范围内最专业的智慧考勤系统解决方案供应商。

02 资质证书



03 我们的优势

01

专注于考勤10+年

我们是一家专业从事考勤领域自主研发与销售型企业

02

服务于200+客户

全国范围内提供本地化服务方案.

03

支持100+模块按需选择

我们提供不同行业, 不同功能模块, 用户按需选择.

04

提供云端部署和本地化部署

提供基于阿里云技术架构的云服务平台, 同时支持本地化部署.

04 客户价值

01 规范管理

实现企业考勤管理制度的规范化, 标准化, 信息化, 数字化管理过程。

02 规避风险

根据相关法律法规, 配置考勤规则, 实现电脑自动化检查校验, 规避人工管理带来不确定性因素和法律风险。

03 员工满意度

员工随时查看自己考勤数据, 在线填写申请单, 自助查询年假, 可用调休等数据, 公平公正, 让管理更人性化。

04 提高效率

根据配置考勤规则实现数据的自动化处理, 自动化分析, 自动生成所需要的报表, 减少手工处理。 workflow, 实现无纸化在线申请与审批, 大幅改善和提高工作效率。

产品功能模块

提供有市场竞争力的产与服务

01

识别终端

05

流程配置

02

人事管理

06

员工自助

03

考勤规则

07

考勤报表

04

班次排班

08

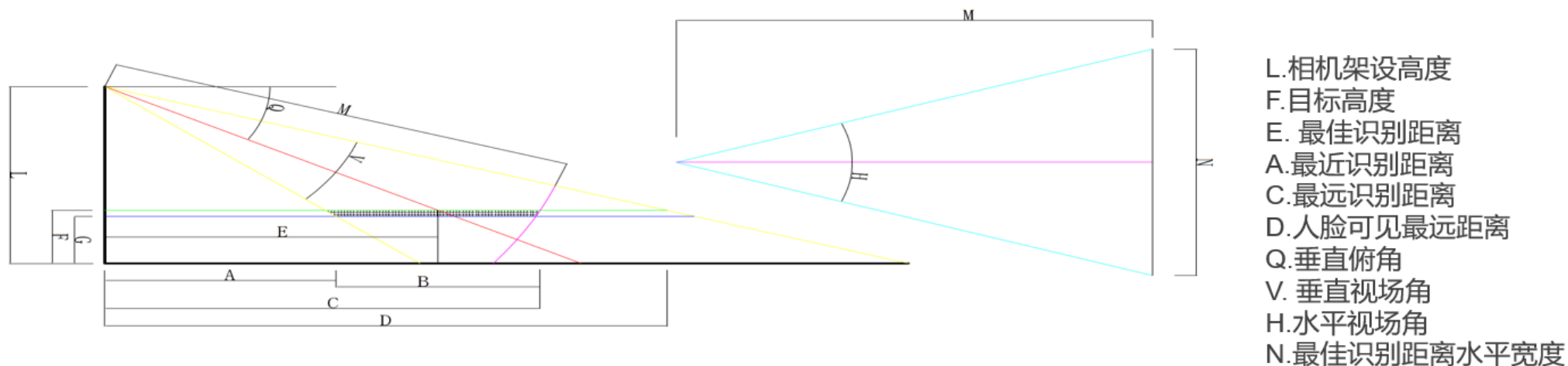
角色权限

1、C4H-240人脸摄像机介绍



- ✓ 1/1.8英寸大靶面星光逐行扫描CMOS, 2688x1520
- ✓ 2.8~12mm镜头
- ✓ 支持人脸抓拍, 最大支持同频30人
- ✓ 支持人脸识别, 最大支持10万底库
- ✓ 集成门禁应用, 可实现基于员工、陌生人的布防以及通行计划管理
- ✓ 支持2路报警输入, 配合外设传感器可实现门长开未关事件、门铃响事件、消防事件的设备联动
- ✓ 支持1路报警输出, 可实现延迟开门控制以及开门时长控制
- ✓ 支持1路Wiegand接口, 可配置成Wiegand输出或者Wiegand输入使用方式
- ✓ 支持1路HDMI输出接口, 通过屏幕交互方式, 智能应用效果即时反馈 (可选项)
- ✓ 支持高品质喇叭, 可根据事件类型配置自动播放的提示音
- ✓ 支持双mic拾音, 最高可达15米的拾音距离
- ✓ 支持120db WDR, 可用于出入口逆光通行场景
- ✓ 支持最高2688*1520@25fps
- ✓ 支持Megconnect集成协议、1400, rtsp, onvif

覆盖区域大



架设高度-L	垂直俯角-Q	最佳识别距离-E	最佳识别距离水平宽度-N	最近识别距离-A	最远识别距离-C
1.7米	0° (镜头焦距拉到最远端12mm处)	8.0米	7.0米	1.0米	10.0米
1.7米	0° (镜头焦距拉到最近端2.8mm处)	4.0米	9.0米	0.5米	5.5米
2.0米	~15°	3.5米	8.5米	1.0米	5.5米
2.5米	15°	3.0米	7.5米	1.0米	5.0米
3.0米	15°	5.0米	7.5米	2.0米	7.0米
3.5米	15°	7.0米	6.0米	4.0米	8.5米

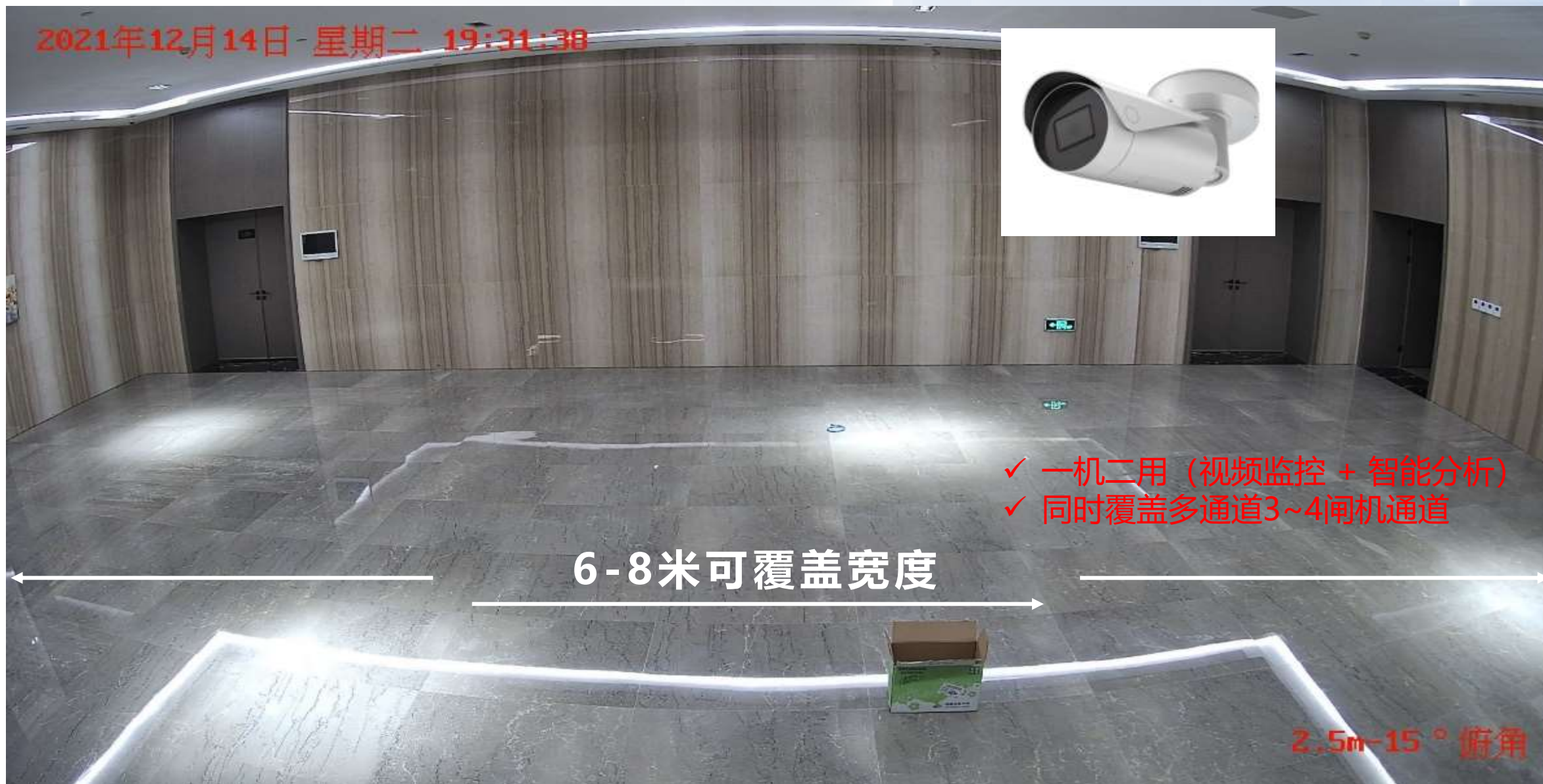
- 最佳识别距离：人脸在画面中宽度~70个像素点，镜头与人脸的连线的垂直俯角为15°，即人脸位于画面中央；
- 最佳识别距离水平宽度建议统一采用**6.0米**进行方案设计，镜头在W端（近端）的时候识别区域划定为中间区域，规避边缘区域有畸变的区域；

2、C4H-240人脸摄像机介绍

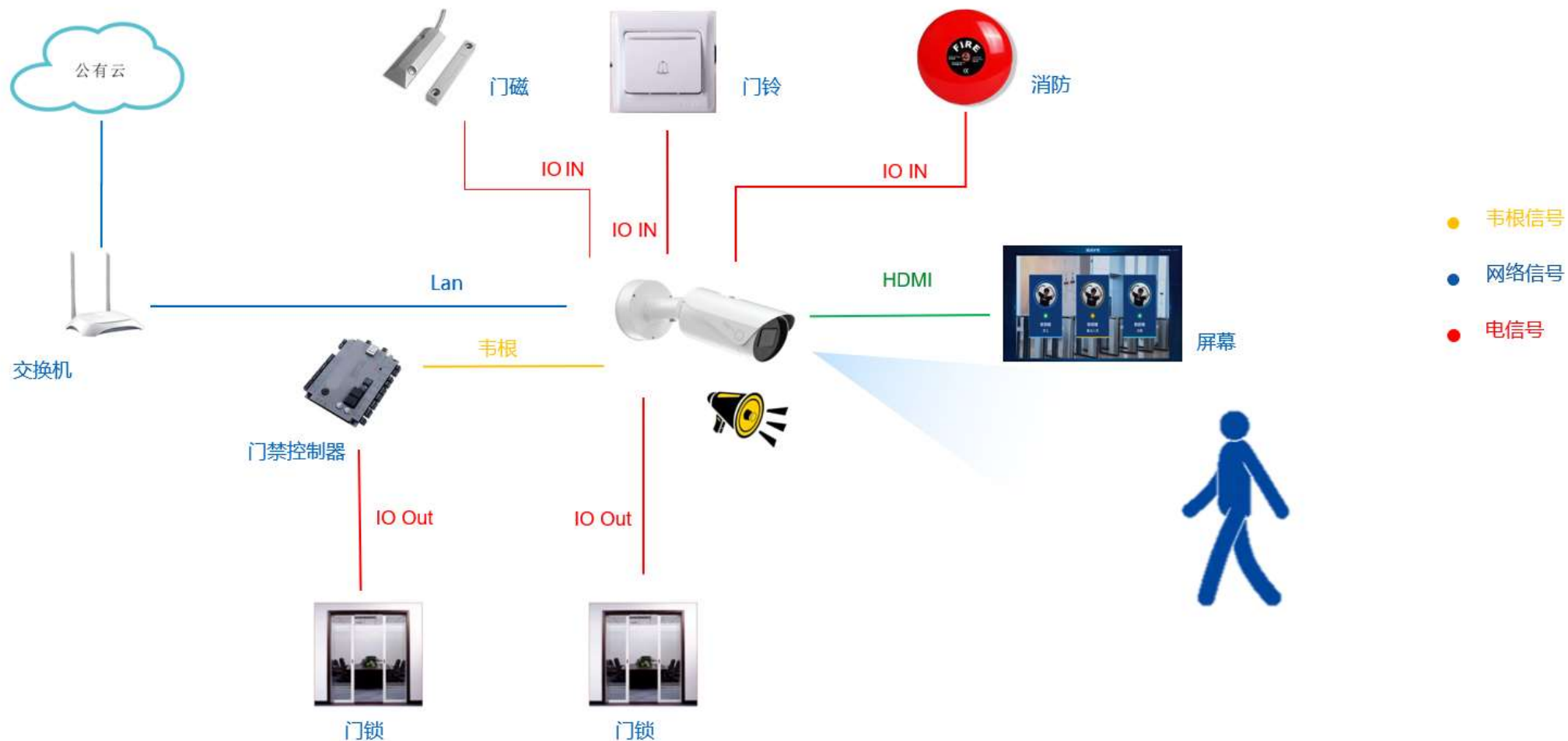


1.实现高效通行或者考勤，降低通行等待时间，避免造成人员拥堵，
2.高效是客户买单的关键原因

3、区域覆盖大



门禁闭环应用方案



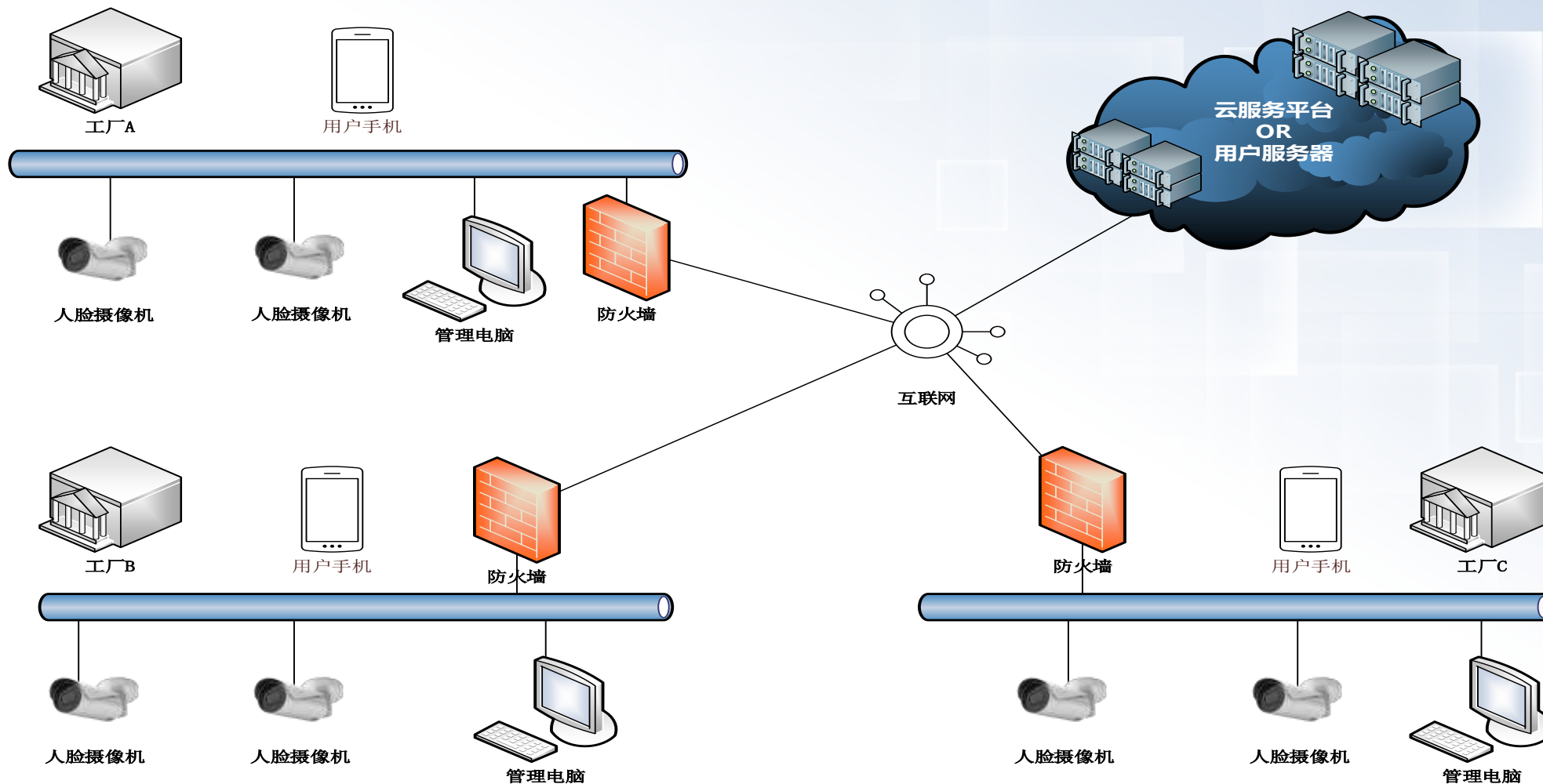
- 单相机实现门禁业务小闭环
 - 设备支持本地人脸识别功能，10万底库
 - 硬件上集成：2个报警输入，1个报警输出，1个韦根，1个HDMI，1个喇叭，1个拾音器，
 - 软件上集成：门禁通行业务应用，；

4、2PT3D80IX人脸摄像机介绍



- ✓ 1/1.8 " progressive scan CMOS , 3840×2160
- ✓ 2.8-12 mm, 4倍光学
- ✓ 支持人脸抓拍, 最大支持同频30人
- ✓ 支持人脸识别, 最大支持10万底库
- ✓ 云台功能, 水平范围355°, 垂直范围 0°-90°, 预置点位300个
- ✓ 水平速度: 水平键控速度: 0.1°-60°/s,速度可设;水平预置点速度: 60°/s
- ✓ 垂直速度: 垂直键控速度: 0.1°-50°/s,速度可设;垂直预置点速度: 50°/s
- ✓ 比例变倍: 支持, 光学4倍, 数字16倍
- ✓ 宽动态: 120dB超宽动态
- ✓ 隐私遮蔽: 最多24块,支持马赛克,支持多种颜色设置,四边形区域
- ✓ 补光灯类型: 红外, 支持防补光过曝
- ✓ 断网续传: 支持
- ✓ 广域网功能: 支持
- ✓ 电源: DC12 V, 最大功耗: 24 W; PoE (802.3at)
- ✓ 防护: IP66

5、系统网络架构



6 人脸底库管理

智慧考勤平台

部门信息

员工工号: 员工姓名: 工作状态:

人脸照片:

#	工号	姓名	部门	工作状态	人脸照片	上传照片
1	w61	张永奇	技术部	在职		<input type="button" value="上传"/>

共 1 条 10条/页 1 前往 1 页

- 1、身份识别信息，支持人脸、卡、指纹、虹膜、Mac地址等，视具体选择的打卡方式而定；
- 2、支持人脸底库照片的单个、批量上传功能；
- 3、支持查看系统已登记、未登记人脸底库的人员信息；
- 4、支持人脸底库上传的时候，进行质量度的检测；

7 记录查询

系统可以实时看到人员通过人脸摄像机后现场识别记录，可以选择显示现场抓拍照片，识别相似度，人脸底库，比对结果、数据显示风格可切换。

The image displays two views of a facial recognition system's record query interface. The left view is a data table, and the right view is a grid of captured face images.

ID	姓名	部门	抓拍时间	相似度	置信度	抓拍照片	识别照片
11			2024-05-14 10:42:08	28.23	84.14	9.9%	
12			2024-05-14 13:49:25	27.63	87.55	9.9%	
13			2024-05-14 13:49:24	16.47	85.06	9.9%	
14			2024-05-14 13:47:34	24.42	83.38	9.9%	
15	00003	研发	2024-05-14 12:30:14	73.48	92.42	82%	
16	00005	研发	2024-05-14 13:30:11	72.85	89.08	88%	
17	00003	研发	2024-05-14 13:30:11	72.74	88.08	88%	
18	1100007	研发	2024-05-14 13:15:06	66.03	87.53	82%	
19	1100007	研发	2024-05-14 13:15:06	66.03	86.21	82%	

The right view shows a grid of captured face images. Each image is accompanied by a red '???' icon, a similarity score (e.g., 88.23%), and a timestamp (e.g., 2024-05-14 10:42:08). The grid displays multiple instances of the same person's face, illustrating the system's ability to capture and identify individuals in real-time.

8 早晚记录统计

系统支持根据打卡时间，自动分析统计出当天的最早一次和最晚一次的打卡记录。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://www.sigant.com/attendance/attendance'. The page title is '早晚记录 - 智慧考勤平台'. The navigation bar includes '首页', '人事', '自考勤', '微信', and '日打卡'. The user is logged in as '张家理'. The main content area shows the '早晚记录' (Early and Late Record) page with the following search filters:

- 员工工号: 请输入员工工号
- 员工姓名: 张明军
- * 开始时间: 2024-05-01
- * 结束时间: 2024-05-07

A search button labeled '查询' is present. Below the filters is a table with the following data:

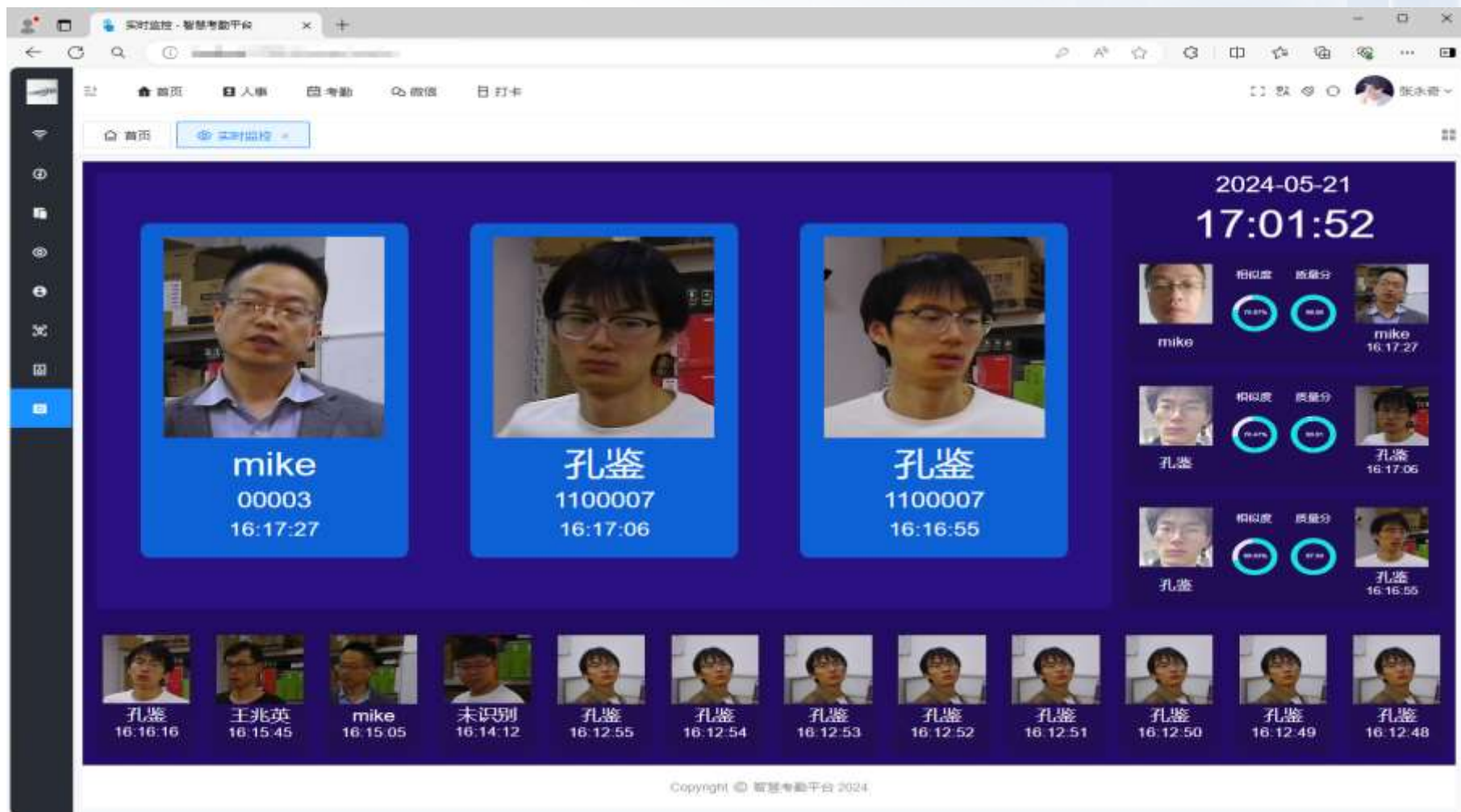
#	工号	姓名	部门名称	2024-05-01(三)	2024-05-02(四)	2024-05-03(五)	2024-05-04(六)	2024-05-05(日)	2024-05-06(一)	2024-05-07(二)
1	00005	张明军	综合办公室							

At the bottom of the table, it shows '共 1 条' (Total 1 record), '20条/页' (20 records per page), and a pagination control showing '1' of 1 page.

Copyright © 智慧考勤平台 2024

9 实时监控

系统提供实时监控大屏，人员经过摄像机后，现场识别情况可以通过实时监控大屏实时展现出来，可以显示识别和未识别的现场人脸图和识别结果的相似度。



产品功能模块

提供有市场竞争力的产与服务

01

识别终端

05

流程配置

02

人事管理

06

员工自助

03

考勤规则

07

考勤报表

04

班次排班

08

角色权限

人事管理

1

组织架构管理

管理分公司、部门、网点、工作组、工作地点、劳务公司信息。

2

人事档案管理

管理人员职务、岗位、个人信息、工作信息、工作履历、公司合同、技能证书、奖惩记录等档案信息。

3

身份识别信息管理

管理考勤打卡的身份识别信息，如卡片信息、人脸底库照片等。

4

入职信息管理

实现入职登记，入职审核，以及通过二代身份证快速采集员工信息。

7

离职管理

实现离职办理，离职审核，离职历史记录的检索功能。

6

调动管理

实现调动的单个登记，批量登记，调动审核，调动历史记录检索功能。

5

转正管理

实现试用期到期提醒，待转正查询，转正审核等。

01 组织架构

智慧考勤平台

部门

#	名称	类型	编码	备注	操作
1	上海分公司	公司	shanghai		
2	总经理室	部门	1102		编辑 删除
3	综合办公室	部门	1105		编辑 删除
4	综合人事部	部门	1106		编辑 删除
6	财务部	部门	1107		编辑 删除
7	技术部	部门	2D2F3		编辑 删除
8	1212	部门	59094B8A-4D86-42E4-A0B7-240F8538F0... 12		编辑 删除

劳务公司名称: 请输入劳务公司名称

#	劳务公司名称	备注信息	操作
1	钟点科技公司	18F17AA-5CE0D69496...	编辑 删除

- 1、支持分公司、部门、网点、工作组、工作地点管理;
- 2、可以自定义部门编码;
- 3、支持多级部门;
- 4、支持给不同分公司设置不同的部门信息。
- 5、支持劳务公司配置, 允许给劳务公司分别管理员, 进行查看劳务公司所属的人员; 同时支持在系统为劳务人员设置所属的劳务公司。

02 人事档案管理

智慧考勤平台

首页 部门 网点 工作组 工作地点 劳务公司 分公司 人员 x

添加员工信息 - 基本信息

基本信息

个人信息
工作信息
扩展信息
工作经历
合同信息
技能证书
奖惩记录
紧急联系人
家庭成员

* 部门信息: 检查内容

* 中文姓名: 请输入员工姓名 使用设备读取信息:

工号设置:

手机号码: 请输入手机号码

入职日期: 请选择日期

离职日期: 请选择日期

在职状态:

备注信息: 请输入备注信息

用户形象照片

+

基础设置
考勤方案
假别设置

- 1、支持基本信息、个人信息、工作信息维护，允许自定义扩展信息；
- 2、支持工作经历、合同信息、技能证书、奖惩记录、紧急联系人和家庭成员管理；
- 3、支持通过身份证阅读器快速登记人员信息；
- 4、支持自定义查询、导入和导出的栏目；
- 5、支持个人形象照片登记。

09 转正管理

智慧考勤平台

首页 部门 网点 工作组 人脸库 人脸照片 待入职 待转正 已转正

姓名: 请输入姓名 工号: 请输入工号 入职日期: 请选择日期 - 请选择日期

试用期到期日期: 请选择日期 - 请选择日期 查询

#	姓名	部门	工号	入职日期	试用期到期日期	操作
暂无数据						

- 1、支持试用期到期提醒;
- 2、支持转正审核功能;
- 3、支持待转正人员的查询检索;
- 4、支持查询转正人员的转正历史记录。

10 调动管理

智慧考勤平台

姓名: 工号: 登记日期: -

调动日期: -

#	姓名	部门	工号	登记时间	登记人	调动日期	操作
暂无数据							

共 0 条 前往 页

调动前

* 部门信息:

调动职务:

调动岗位:

调动工作组:

调动网点:

调动后

* 部门信息:

调动职务:

调动岗位:

调动工作组:

- 1、支持调动人员的单个登记、批量登记;
- 2、支持调动审核功能;
- 3、支持调动人员的查询检索;
- 4、支持查询调动人员的调动历史记录。

11 离职管理

智慧考勤平台

姓名: 手机号: 登记日期: -

离职日期: -

#	姓名	部门	工号	登记时间	登记人	离职日期	离职原因	操作
1	test12	技术部	12	2024-09-30 ...	张永奇	2024-09-29		<input type="button" value="确认离职"/> <input type="button" value="放弃离职"/>

共 1 条 前往 页

添加待离职

离职类型:

离职日期:

离职原因:

- 1、支持离职人员的单个办理、批量办理;
- 2、支持离职审核功能;
- 3、支持离职人员的查询检索;
- 4、支持查询离职人员的调动历史记录。

产品功能模块

提供有市场竞争力的产与服务

01

识别终端

05

流程配置

02

人事管理

06

员工自助

03

考勤规则

07

考勤报表

04

班次排班

08

角色权限



考勤规则配置

提供灵活的规则引擎，系统支持配置多套不同的考勤方案，不同的人员可以使用不同的考勤方案。

01. 迟到规则

02. 早退规则

03. 缺勤规则

04. 加班规则

05. 休假规则

06. 外出规则

07. 出差规则

01 迟到规则



- 1、支持多级迟到规则设置;
- 2、支持设置多长时间晚到不算迟到;
- 3、支持设置一个月内最多允许迟到次数。

02 早退规则

- 1、支持多级早退规则设置;
- 2、支持设置多长时间早走不算早退;
- 3、支持设置一个月内最多允许早退次数;
- 4、支持设置一个月内累计允许迟到和早退多少次。

03 缺勤规则

智慧考勤平台

考勤规则设置

缺勤的计算单位: 分钟

迟到早退的缺勤设置

迟到时间大于 120 分钟: 设置小于等于条件 小于等于 240 分钟: 记录方式: 指定缺勤时间 240 分钟

迟到时间大于 240 分钟: 设置小于等于条件 记录方式: 指定缺勤时间 400 分钟

早退引起的缺勤设置

早退时间大于 120 分钟: 设置小于等于条件 小于等于 240 分钟: 记录方式: 指定缺勤时间 240 分钟

早退时间大于 120 分钟: 设置小于等于条件 小于等于 240 分钟: 记录方式: 指定缺勤时间 120 分钟

- 1、支持分别设置因为迟到或者早退引起的缺勤;
- 2、缺勤可以设置多种情况;
- 3、缺勤的计算单位允许自定义;
- 4、缺勤时间允许自定义。

04 加班规则

智慧考勤平台

加班规则设置

平日加班计算规则 休日加班计算规则 节假日加班计算规则 加班单申请规则

单位: 分钟

* 最小单位: 30 分钟

取值方法: 四舍五入

是否需要打卡:

加班时长计算方法: 结合加班单时间&打卡时间计算

* 可允许误差范围: 60 分钟

是否累计后再舍入:

保存 关闭

平日加班计算规则 休日加班计算规则 节假日加班计算规则 加班单申请规则

单位: 小时

* 最小单位: 1 小时

取值方法: 四舍五入

是否需要打卡:

加班时长计算方法: 结合加班单时间&打卡时间计算

* 可允许误差范围: 60 分钟

是否累计后再舍入:

平日加班计算规则 休日加班计算规则 节假日加班计算规则 加班单申请规则

单位: 小时

* 申请单最小值: 1 小时

是否需要提前填写:

是否必须上传附件:

是否必须填写事由:

保存 关闭

- 1、加班规则设置包括平时、休日、节假日计算规则设置和申请规则设置；
- 2、支持自定义设置加班最小单位，申请的最小值；
- 3、支持设置异常允许的误差范围，进行加班异常数据分析；
- 4、加班时长计算支持多种方式：按照实际打卡时间，按照加班单时间，两者结合。

06 外出规则



- 1、支持自定义设置外出最小单位，申请的最小值；
- 2、支持设置异常允许的误差范围，进行外出异常数据分析；
- 3、外出时长计算支持多种方式：按照实际打卡时间，按照外出单时间，两者结合。

07 出差规则

智慧考勤平台

出差规则设置

单位: 分钟

* 最小单位: 30 分钟

* 申请单最小值: 30 分钟

审批方法: 自由录入

是否需要提前填写:

* 提前填写时间: 24 小时

是否需要打卡:

是否校验工作地点:

出差时长计算方法: 结合请假单时的打卡时间计算

* 可允许误差范围: 60 分钟

是否累计后再录入:

是否必须上传附件:

是否必须填写事由:

保存设置

- 1、支持自定义设置出差最小单位，申请的最小值；
- 2、支持设置异常允许的误差范围，进行出差异常数据分析；
- 3、外出时长计算支持多种方式：按照实际打卡时间，按照出差单时间，两者结合。
- 4、支持出差工作地点打卡校验；

产品功能模块

提供有市场竞争力的产与服务

01

识别终端

05

流程配置

02

人事管理

06

员工自助

03

考勤规则

07

考勤报表

04

班次排班

08

角色权限

班次与排班

01

班次配置

系统支持复杂的班次定义，支持不同场景的上班时间规则配置。

02

给员工排班

系统支持多种员工排班方案，支持默认排班，灵活排班等。

03

给部门排班

系统支持给部门排班，可以按照部门的班次设置，自动生成员工排班信息。

01 班次定义

智慧考勤平台

添加

- 1. 班次名称:
- 2. 请为该班次设置一个名称:
- 3. 开始打卡设置:
- 4. 开始自动加班设置:
- 5. 开始跨天功能:
- 6. 开始加班时段设置:
- 7. 开始加班工作地点设置:
- 8. 开始弹性上班设置:
- 9. 请填写班次描述信息:

1、支持灵活自定义班次，允许设置多个时段，支持加班时段设置；
2、支持提前上班和延时下班的加班设置；
3、支持延时下班扣除时间设置；
4、支持晚下班，第二天晚上上班设置；
5、支持跨天功能；

02 员工排班

智慧考勤平台

首页 分公司 部门 人员 待入职 待转正 待调动 考勤方案 假期设置 班次信息 人员排班 部门排班

人员默认排班 人员灵活排班 人员排班表

部门信息

工号	姓名	部门	默认班次
1	w06	HR部	上海分公司
2	tz	HR部	技术部
3	A001	运营部	技术部
4	A001023	客服	技术部
5	11541	保安部	技术部
6	w16	财务部	技术部
7	w07	市场部	技术部
8	80629	市场部	技术部
9	2230112	市场部	技术部
10	00004	销售部	技术部

按天班次设置

默认班次设置: 默认班次

上班时段设置: 周一 周二 周三 周四 周五 周六 周日

是否记加班: 周一 周二 周三 周四 周五 周六 周日

节假日是否上班:

按周班次设置

周一: 默认班次 是否记加班

周二: 默认班次 是否记加班

周三: 默认班次 是否记加班

周四: 默认班次 是否记加班

周五: 默认班次 是否记加班

周六: 默认班次 是否记加班

周日: 默认班次 是否记加班

节假日是否上班:

- 1、支持人员默认排班、灵活排班;
- 2、默认排班支持按天、按周排班方式;
- 3、允许设置排班是否记加班;
- 4、支持设置排班是否跳过周末、跳过节假日;
- 5、灵活排班支持按日期范围、根据规律排班、自由排班多种方式;

02 员工排班

智慧考勤平台

首页 公司 部门 人员 待入职 待转正 待调动 考勤方案 假期设置 班次信息 人员排班 部门排班

人员默认排班 人员类别排班 人员排班表

员工类别排班

部门	姓名	状态	性别
技术部	12		男
技术部	A001		男
技术部	A00223		男
技术部	11945		男
技术部	468		男
技术部	403		男
技术部	01029		男
上海分公司	Z20112		男
技术部	01004		男

规律排班设置

* 起止日期设置: [日期选择器]

排班轮次设置: 周一 周二 周三 周四 周五 周六 周天

节假日轮次设置:

排班日期设置: 第1天 设置班次: [下拉菜单] 是否记加班: 删除

第2天 设置班次: [下拉菜单]

第3天 设置班次: [下拉菜单]

日期范围排班设置

* 起止日期设置: [日期选择器]

* 默认班次设置: [下拉菜单]

上班日期设置: 周一 周二 周三 周四 周五 周六 周天

是否记加班: 周一 周二

节假日是否上班:

自由排班设置

自由上班时间设置:

工作日期设置: [日期选择器] 工作班次设置: [下拉菜单] 删除

工作日期设置: [日期选择器] 工作班次设置: [下拉菜单] 删除

保存 关闭

03 部门排班

智慧考勤平台

部门排班

按天班次设置

按周班次设置

- 1、支持部门默认排班、灵活排班；
- 2、默认排班支持按天、按周排班方式；
- 3、允许设置排班是否记加班；
- 4、支持设置排班是否跳过周末、跳过节假日；
- 5、灵活排班支持按日期范围、根据规律排班、自由排班多种方式；

03 部门排班

智慧考勤平台

首页 分公司 部门 人员 转入 转正 已转正 异动 考勤方案 假期设置 班次设置 人员排班 部门排班

部门默认排班 部门灵活排班 部门排班表

部门灵活排班

上海分公司

部门排班设置

规律排班设置

* 起止日期设置: [日期选择器] [日期选择器]

排班班次设置: 周一 周二 周三 周四 周五 周六 周天

节假日跳过设置:

规律假期设置: 第1天 设置班次: [下拉菜单] 是否记加班: 排班

日期范围排班设置

* 起止日期设置: [日期选择器] [日期选择器]

* 默认班次设置: [下拉菜单]

上班时间设置: 周一 周二 周三 周四 周五 周六 周天

是否记加班: 周一 周二

节假日是否上班:

自由排班设置

自由上班时间设置:

工作日期设置: [日期选择器] 工作班次设置: [下拉菜单] 排班

工作日期设置: [日期选择器] 工作班次设置: [下拉菜单] 排班

保存 关闭

产品功能模块

提供有市场竞争力的产与服务

01

识别终端

05

流程配置

02

人事管理

06

员工自助

03

考勤规则

07

考勤报表

04

班次排班

08

角色权限

流程配置

01.图形化设计

通过在页面上拖拉实现流程的自定义设置，方便灵活，操作友好。

03.审批人设置

支持从不同角度设置审批人，可以设置直接上级、间接上级，指定职务、岗位、员工等多种方式，实现灵活设置。

02.申请人设置

根据申请人的类别自由设置审批流程，可以按照部门、分组、职务、岗位、员工多个维度设置审批流程。

04.流程分支配置

支持分支设置功能，根据申请的时长不同，可以设置不同的审批流程。

01 图形化设计

智慧考勤平台

1、采用鼠标拖拉的方式，实现流程图形化定义；

2、支持多级审批、流程分支、抄送功能、支持与签、或签；

3、支持配置消息提醒功能；

4、支持流程异常配置功能；

5、支持委托代理；

02 申请人配置

智慧考勤平台

申请人配置

审批流程

可见范围

综合人事部

- 1、采用鼠标拖拉的方式，实现流程图形化定义；
- 2、支持多级审批、流程分支、抄送功能、支持与签、或签；
- 3、支持配置消息提醒功能；
- 4、支持流程异常配置功能；
- 5、支持委托代理；

03 审批人配置

智慧考务平台

审批人设置

节点名称: 二级审批

审批人类型: 选择部门审批

添加成员不能超过100人

多人审批方式: 或签(一签成信同票即可) 会签(所有成员均需)

是否包括上级部门:

是否包括下级部门:

保存

- 1、采用鼠标拖拉的方式，实现流程图形化定义；
- 2、支持多级审批、流程分支、抄送功能、支持与签、或签；
- 3、支持配置消息提醒功能；
- 4、支持流程异常配置功能；
- 5、支持委托代理；

04 审批流程配置



智慧考勤平台

审批流程配置

节点名称

是否开启条件设置

流程选择

申请天数

- 1、采用鼠标拖拉的方式，实现流程图形化定义；
- 2、支持多级审批、流程分支、抄送功能、支持与签、或签；
- 3、支持配置消息提醒功能；
- 4、支持流程异常配置功能；
- 5、支持委托代理；

产品功能模块

提供有市场竞争力的产与服务

01

识别终端

05

流程配置

02

人事管理

06

员工自助

03

考勤规则

07

考勤报表

04

班次排班

08

角色权限

员工自助

■ 01-自助查询

员工可以通过账号在电脑或者手机上自助查询自己的考勤情况、加班休假申请单、年假换休可用额度等。

■ 02-自助申请

员工可以实现无纸化在线填写加班、休假等申请单，并支持发送邮件提醒领导审批。

■ 03-自助审批

系统支持领导在线审批功能，随时随地，不管在家里还是出差外地，均可以随时审批，提供工作效率。

■ 04-消息提醒

系统支持邮件、微信、短信、APP等提醒功能。

■ 05-更多功能

人脸照片通过手机端采集，入职信息在手机端上进行登记、换班申请等。

电脑端/手机端/IPAD
H5/APP/小程序

01 自助查询



- 1、提供员工自助查询功能;
- 2、员工可以查询自己打卡、出勤情况;
- 3、可以查询自己休假/加班申请单;
- 4、可以查询自己工作班次;
- 5、可以查询自己可用年假、调休当前可用额度;

02 自助申请

The image displays two views of the '智慧考勤平台' (Smart Attendance Platform). On the left is a desktop web interface with a dark sidebar menu containing options like '我的信息', '我的申请', '草稿', '已提交', '审批中', '已完成', '我要审批', and '代理申请'. The main content area shows a '请假申请' (Leave Application) form with fields for '起止日期' (Start/End Date) set to 2024-10-22 to 2024-10-22, and a '填写请假单' (Fill out leave form) modal window. The modal includes fields for '选择假别' (Select leave type) set to '事假' (Sick leave), '输入方式' (Input method) with '日期' (Date) selected, and fields for '开始日期' (Start date), '开始时间' (Start time), '结束日期' (End date), and '结束时间' (End time), all with dropdown menus. A '请假事由' (Leave reason) field is also present.

On the right is a mobile app interface for '请假申请' (Leave Application). It shows a form with fields for '申请人' (Applicant) set to '本人' (Self), '请假类型' (Leave type) set to '事假' (Sick leave), '输入方式' (Input method) with '日期' (Date) selected, '开始时间' (Start time) set to 2024-10-22, and '结束时间' (End time) set to 2024-10-22. There is a '请假事由' (Leave reason) field with the placeholder '请填写申请理由' (Please fill in the application reason). An '附件' (Attachment) field is also visible. A blue '提交申请' (Submit application) button is at the bottom.

- 1、支持员工线上填写请假单、加班单、外出、出差、补签；
- 2、请假支持按日期、时间、班次进行请假；
- 3、支持填写年假、换休对当前额度进行校验；
- 4、自动发送邮件/微信提醒审批人进行审批；

03 自助审批

智慧考勤平台

我的信息
我的申请
我要审批
待审批
已审批
抄送
全部
委托设置
代理申请

首页 人事 考勤 微信 设备 项目 我的 设置 知识库

首页 待审批

部门: 请选择 员工工号: 请输入员工工号 员工姓名: 请输入员工姓名 起止日期设置: 20

查询 批量通过 批量否决

#	部门	工号	姓名	类型	开始时间	结束时间	事由	状态
1	设计开发部门	18	张永奇	加班	2024-10-22 12:01...	2024-10-22 21:01...	uniapp测试测试!...	待审
2	设计开发部门	18	张永奇	外出	2024-10-23 10:49...	2024-10-23 18:00...		待审
3	设计开发部门	18	张永奇	外出	2024-10-22 10:49...	2024-10-23 10:49...		待审
4	设计开发部门	20	王兆英	加班	2024-10-22 10:36...	2024-10-23 10:36...	测试	待审
5	设计开发部门	18	张永奇	事假	2024-10-22	2024-10-23		待审

共5条 20条/页 前往 1 页

19:15 加班申请

张永奇 设计开发部门

未审批

开始时间: 2024-10-22 12:01
结束时间: 2024-10-22 21:01
结算类型: 加班换休
外勤: 出差
事由说明: uniapp测试测试!!!

审批进度

- 提交: 王兆英 (2小时前)
- 一级审批: 张永奇 (待审批)
- 二级审批: 孔基 (待审批)

抄送人: 审批通过后, 通知抄送人

审批通过

- 1、领导可以在电脑端或者手机上实现审批功能;
- 2、支持查询待审批的列表, 支持批量通过, 批量否决;
- 3、可以查询已审批的历史;
- 4、手机上可以直观的看到审批的进度;

产品功能模块

提供有市场竞争力的产与服务

01

识别终端

05

流程配置

02

人事管理

06

员工自助

03

考勤规则

07

考勤报表

04

班次排班

08

角色权限

考勤报表



01



原始打卡数据

信息包括打卡时间、打卡设备、身份识别方式、打卡区域、打卡位置，支持导入和导出。

02



出勤分析报告

结合考勤方案和考勤规则的设置，系统支持自动计算和手动计算，可以生成每日的卡点分析、每日出勤分析，包括迟到、早退、缺勤、加班、休假、外出、出差等明细数据。

03



考勤日报

提供每日考勤统计报表，包括每日应出勤、实出勤、迟到、早退、缺勤、班次，加班、休假、外出、出差、卡点等统计分析数据。

04



考勤月报

提供月度考勤数据统计报表，自动计算，支持导出，栏目可以自定义。方便薪酬工资的计算。

01 原始打卡数据

The screenshot displays the '智慧考勤平台' (Smart Attendance Platform) interface. The left sidebar contains navigation options: 人事, 考勤, 基础设置, 考勤排班, 报表管理, 原始记录 (highlighted), 卡点分析, 考勤分析, 单据查询, 考勤日报, 考勤月报, 考勤计算, and 录入单据. The main content area shows a search filter for '原始记录' (Original Records) with fields for '员工工号' (Employee ID), '员工姓名' (Employee Name: 张永奇), and '起止日期' (Date Range: 2024-05-30 to 2024-05-31). Below the search bar are buttons for '查询' (Search), '上传数据' (Upload Data), '导出' (Export), and '栏目设置' (Column Settings). A table lists the attendance records for 张永奇 in the 技术部 (Technical Department).

#	部门名称	工号	姓名	打卡时间	识别方式	考勤设备	考勤区域	打卡位置
1	技术部	w61	张永奇	2024-05-31 19:30:35	无线WiFi			
2	技术部	w61	张永奇	2024-05-31 19:23:55	无感人脸	扩视摄像头		
3	技术部	w61	张永奇	2024-05-31 18:00:23	无感人脸	扩视摄像头		
4	技术部	w61	张永奇	2024-05-31 17:40:00	位置		三林世博创意园	上海市浦东新区恒大...
5	技术部	w61	张永奇	2024-05-31 12:08:27	无感人脸	扩视摄像头		
6	技术部	w61	张永奇	2024-05-31 11:22:30	无感人脸	扩视摄像头		
7	技术部	w61	张永奇	2024-05-31 09:12:52	无线WiFi			
8	技术部	w61	张永奇	2024-05-31 09:08:04	无感人脸	扩视摄像头		
9	技术部	w61	张永奇	2024-05-30 15:07:22	无感人脸	扩视摄像头		

- 1、支持原始打卡记录检索操作;
- 2、可以查看打卡采用的身份识别方式;
- 3、不同考勤设备上打卡可以自动记录打卡设备;
- 4、采用固定位置打卡的方式,可以查看打卡所在的区域位置;
- 5、支持外勤打卡,可以查看打卡位置;
- 6、支持通过excel导入和导出;

02 出勤分析报表

#	工号	姓名	部门	日期	排班状态	工作状态	班次名称	上班时间	下班时间	签到时间	签退时间	应出勤	实出勤	迟到	早退	缺勤	异常情况	异常原因
1	w61	张永奇	技术部	2024-10-08	已排班	上班	默认班次	09:00	17:00	09:05:00	17:00:00	480	480	0	0	0	✓	
2	w61	张永奇	技术部	2024-10-09	已排班	上班	默认班次	09:00	15:00	09:00:00		360	0	0	0	360分钟	✗	缺勤
3	w61	张永奇	技术部	2024-10-10	已排班	上班	默认班次	15:00	17:00	13:45:00	17:00:00	120	120	0	0	0	✓	
4	w61	张永奇	技术部	2024-10-11	已排班	上班	默认班次	09:00	17:00	09:20:00	16:50:00	480	480	20	10	0	✗	迟到, 早退
5	w61	张永奇	技术部	2024-10-13	已排班	休息								0	0	0	✓	
6	w61	张永奇	技术部	2024-10-14	已排班	上班	默认班次	09:00	17:00	09:50:00	14:50:00	480	280	0	0	0	✗	未找到打卡时间, 时长记为0

- 1、根据班次规则，班次时间，打卡时间自动计算应出勤、实出勤，以及异常情况；
- 2、根据休假规则，休假单、打卡时间自动计算休假时长，异常情况；
- 3、根据班次规则，加班单，打卡时间自动计算加班时长，异常情况；
- 4、根据外出规则，外出单，打卡时间自动计算外出时长，异常情况；
- 5、根据出差规则，出差单，打卡时间自动计算出差时长，异常情况；

#	工号	姓名	部门	日期	目的地	出差开始时间	出差结束时间	出差时长	出差打卡	返回打卡	异常情况	异常原因
1	w61	张永奇	技术部	2024-10-09		2024-10-09 19:20	2024-10-09 19:20	0		默认	✗	未找到打卡时间, 时长记为0
2	w61	张永奇	技术部	2024-10-14		2024-10-14 15:00	2024-10-14 19:20	280分钟	14:50:00	默认	✓	

03 考勤日报

- 1、系统每天自动生成考勤日报；
- 2、日报的内容包括每天的班次、上下班打卡时间，应出勤，实出勤，迟到早退、缺勤、补签、请假、加班、外出、出差的结果统计；
- 3、能够自定义查询、导出的字段栏目；
- 4、支持按劳务公司检索，而且劳务公司只能看所在劳务公司的数据；
- 5、根据当前的日报统计结果，支持方便快捷的休假、加班、补签等单据的录入，并重新计算生成结果；
- 6、异常数据支持不同颜色表示；
- 7、可以方便快捷查询指定人员当天的考勤详情，包括休假信息、加班信息、外出信息、出差信息，打卡信息等。

04 考勤月报

智慧考勤平台

考勤月报

员工工号: 请输入员工工号 员工姓名: 张永奇 * 选择月份: 2024-10 出勤异常: 请选择 劳务公司: 检查内容

#	部门名称	工号	姓名	月份	排班(D)	应上班(D)	应出勤(M)	应出勤(H)	应出勤(D)	实出勤(M)	实出勤(H)	实出勤(D)	迟到次数	迟到(M)	早退次数	早退(M)	缺勤次数	缺勤	操作
1	技术部	w01	张永奇	2024-10	31	20	10050	166.5	20	3090	50.5	4.5	1	20	2	20	15	7080%	

共 1 条 20 条页 < 1 > 前往 1 页

#	部门名称	工号	姓名	请假合计	加班合计	外出	出差	补签次数	平日加班	休日加班	节日加班	推送信息	事假	年假	哺乳假	夜费	产假	探亲	操作	
1	技术部	w01	张永奇	1天	120分钟	390分钟	260分钟	12	120分钟											

详情

考勤日报 每日加班明细 每日休假明细 每日外出明细

姓名: 张永奇 月份: 2024-10

#	日期	外出时间	返回打卡	异常情况	异常原因
1	2024-10-10	2024-10-10 09:00 - 2024-10-10 16:00			
2	2024-10-15	2024-10-15 13:25 - 2024-10-15 13:25			

- 1、自动生成考勤月报，实现当月的数据汇总统计；
- 2、月报异常的数据使用不同的颜色显示；
- 3、月报的查询和导出的栏目支持自定义，支持导出功能；
- 4、支持根据异常情况进行筛选；
- 5、支持按照不同类别加班进行分开和汇总统计，支持按照不同类别休假进行分开和汇总统计；
- 6、可以快捷查询指定人员当月的每一天的考勤情况，包括日报、每日加班、休假、外出、出差的明细；
- 7、支持劳务公司不同的查询权限。

产品功能模块

提供有市场竞争力的产与服务

01

识别终端

05

流程配置

02

人事管理

06

员工自助

03

考勤规则

07

考勤报表

04

班次排班

08

角色权限

用户角色权限

01

管理员权限

系统默认支持超级管理员，和分公司管理员。分公司管理员可以查看和管理分公司的数据。

02

劳务公司权限

可以查看和管理劳务公司的人员，以及所在劳务公司的考勤数据。包括原始打卡记录、考勤分析报表，以及其他日报月报。

03

员工使用权限

系统支持员工账号登录，可以配置电脑端或者手机端登录权限。通过配置不同的角色，实现权限的划分。

04

自定义角色权限

支持菜单功能权限设置、数据检索权限设置，设备操作权限。

01 管理员权限

智慧考勤平台

注册企业 角色管理 枚举信息 员工账户 管理账户 劳务公司账户 编码规则 扩展信息

首页 角色管理 劳务公司账户 管理账户 x 员工账户

部门信息

员工工号: 请输入员工工号 员工姓名: 请输入员工姓名 手机号码: 请输入员工手机号

在职状态: 在职 激活状态: 全部 认证状态: 全部 查询

添加管理员 激活 禁用

<input type="checkbox"/>	#	部门名称	工号	姓名	在职状态	绑定手机	账户类型	激活	认证状态	操作
<input type="checkbox"/>	1	技术部	w64	王兆英	在职	13816459140	系统管理员	禁用	未认证	<input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	2	技术部	11945	张家曙	在职	18918017000	超级管理员			

- 1、系统支持多分支机构，可以给每个分公司设置管理员账号；
- 2、超级管理员可以查看和管理所有数据；
- 3、系统管理员只能查看和管理分公司数据；
- 4、账号支持激活和禁用操作。

02 劳务公司权限

智慧考勤平台

注册企业 角色管理 枚举信息 员工账户 管理账户 劳务公司账户 编码规则 扩展信息

首页 角色管理 劳务公司账户 管理账户 员工账户 分公司 劳务公司 注册企业

人员姓名: 请输入员工姓名 手机号码: 请输入员工手机号 所属劳务公司: 指定内容

激活状态: 请选择状态 认证状态: 请选择状态 查询

+ 添加人员 激活 禁用 设置角色

#	姓名	手机号	所属劳务公司	激活状态	认证状态	用户角色	备注	操作
1	张强	13816459149	钟点科技公司	激活	未认证	考勤员		查 删

共 1 条 20条/页 1 前往 1 页

- 1、系统支持劳务公司使用权限；
- 2、劳务公司只能看到属于劳务公司人员数据和考勤报表数据；
- 3、可以给劳务公司用户设置角色；
- 4、可以给劳务公司用户配置指定的功能菜单权限。。

03 员工权限

智慧考勤平台

注册企业 角色管理 枚举信息 员工账户 管理账户 劳务公司账户 编码规则 扩展信息

首页 角色管理 劳务公司账户 管理账户 员工账户 x 分公司 劳务公司

员工工号: 请输入员工工号 员工姓名: 请输入员工姓名 手机号码: 请输入员工手机号

在职状态: 在职 用户角色: 检索内容 认证状态: 全部 查询

添加员工 设置角色 激活账户 禁用账户 批量删除

#	部门名称	工号	姓名	在职状态	绑定手机	用户角色	认证状态	电脑端	手机端	操作
1	综合人事部	w63	孔盛	在职	188519258...		已认证	禁用	禁用	删除
2	上海分公司	w62	888	在职	188888888...		未认证	禁用	禁用	删除
3	技术部	w61	张永奇	在职	176136881...	测试权限	已认证	激活	激活	删除
4	技术部	00004	谢青	在职	189647421...		已认证	激活	激活	删除
5	技术部	A001	考勤员	在职			已认证	激活	激活	删除

1、系统支持给员工分配账号;
2、不同的员工可以配置不同的角色;
3、用户账号支持激活和禁用操作;
4、电脑端功能和手机端功能可以分配授权。

04 自定义角色权限

智慧考勤平台

注册企业

角色管理

枚举信息

员工账户

管理账户

劳务公司账户

编码规则

扩展信息

首页 角色管理 劳务公司账户 管理账户 员工账户 分公司 劳务公司

请输入角色名称 查询

+ 添加

序号	角色名称	备注	设置	操作
1	CG	部门管理员	选项	删除
2	考勤员	考勤员	选项	删除
3	测试权限		选项	删除
4	标准功能		选项	删除

前往 1 页

菜单权限
人员权限
设备权限

- 1、系统支持给员工分配账号；
- 2、不同的员工可以配置不同的角色；
- 3、用户账号支持激活和禁用操作；
- 4、电脑端功能和手机端功能可以分别授权。

THANK YOU

TONGZHI
通芝

www.tongzhiyun.com